



MARINEL ROBERTO CHINTA

DATA NAȘTERII:
28/01/1981

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin



STRADA POPASULUI NR 70B
VOLUNTARI, România



robert_chinta@yahoo.com



(+40) 0751224771

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2012 - 2015 - VOLUNTARI, România

SEF BIROU

FOTBAL CLUB VOLUNTARI S.A

2016 - 2018 - VOLUNTARI, România

DIRECTOR GENERAL

GREEN CITY VOLUNTARI S.A

Asigurarea fundamentarii activitatii decizionale cu privire la definirea si formularea politicii economico-sociale si gestionarea eficienta a resurselor materiale, financiare, informationale si umane in vederea realizarii obiectivelor stabilite.

Comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare.

Dispune intocmirea planurilor manageriale anuale si semestriale pe baza analizelor efectuate.

Asigura coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei.

Asigura identificarea oportunitatilor de investitie si obtinere de profit.

Elaboreaza proiectul de buget si proiectul de achizitii tehnologice, in vederea satisfacerii gradului de rentabilitate si competitivitate pe piata ale firmei..

Dispune intocmirea si / sau avizarea documentatiei pentru investitii.

Organizeaza activitatile departamentelor si asigura numirea directorilor de departamente sau a sefilor de birouri.

Incheie actele juridice in numele firmei, conform imputernicirii acordate de catre AGA.

Colaboreaza cu autoritatile locale, regionale si nationale in vederea indeplinirii obiectivelor macroeconomice si a celor organizationale.

VOLUNTARI, România

DIRECTOR GENERAL

ACMVOL DESIGN S.A

Stabilirea in acord cu reprezentantii AGA si cu echipa de management, a obiectivelor generale, specifice si operationale ale firmei pe termen scurt, mediu si lung.

Comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare.

Dispune intocmirea planurilor manageriale anuale si semestriale pe baza analizelor efectuate.

Asigura coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei.

Asigura identificarea oportunitatilor de investitie si obtinere de profit.

Elaboreaza proiectul de buget si proiectul de achizitii tehnologice, in vederea satisfacerii gradului de rentabilitate si competitivitate pe piata ale firmei..

Dispune intocmirea si / sau avizarea documentatiei pentru investitii.

Organizeaza activitatile departamentelor si asigura numirea directorilor de departamente sau a sefilor de birouri. Identificarea si alocarea resurselor financiare, informationale, materiale si umane din firma, in vederea realizarii obiectivelor propuse.

2019 - ÎN CURS - VOLUNTARI, România



● **MEMBRU CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

FOTBAL CLUB VOLUNTARI S.A

2018 - ÎN CURS - VOLUNTARI, România

● **DIRECTOR GENERAL**

GREEN CITY VOLUNTARI S.A

Comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare.

Dispune intocmirea planurilor manageriale anuale si semestriale pe baza analizelor efectuate.

Asigura coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei.

Asigura identificarea oportunitatilor de investitie si obtinere de profit.

Elaboreaza proiectul de buget si proiectul de achizitii tehnologice, in vederea satisfacerii gradului de rentabilitate si competitivitate pe piata ale firmei..

Dispune intocmirea si / sau avizarea documentatiei pentru investitii.

Organizeaza activitatile departamentelor si asigura numirea directorilor de departamente sau a sefilor de birouri.

Dispune efectuarea evaluarilor performantelor din firma si avizeaza evaluarile individuale anuale.

Asigura stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performantelor angajatilor din firma.

Organizeaza, controleaza si supravegheaza activitatile Departamentelor de Cercetare-Proiectare, de Productie, de Marketing, Financiar-Contabil, Administrativ, Resurse Umane si / sau ale altor departamente din cadrul firmei.

Asigura respectarea reglementarilor si normelor legale in vigoare in cadrul activitatii decizionale.

Urmareste aplicarea deciziilor luate si evalueaza efectele acestora.

Analizeaza impreuna cu sefii de departamente toate rapoartele financiare, veniturile si cheltuielile fiecarui departament, pentru a se asigura ca hotararile cu privire la buget sunt respectate si aduce imbunatatirile necesare.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1996 - 2001

● **ECONOMIST**

COLEGIUL ECONOMIC A.D XENOPOL

2001 - 2006

● **CONTROLUL SI EXPERTIZA PRODUSELOR ALIMENTARE**

UNIVERSITATEA BIOTERRA

2006 - 2008

● **SECURITATEA MILITARA SI TERORISM**

UNIVERSITATEA BIOTERRA



COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

engleză

Comprehensiune
orală
B2

Citit
B2

Exprimare scrisă
B2

Conversație
B2

Scris
B2
